Microsoft®
SoftwareAssurance
for Volume Licensing

MVLS-Administrator Benutzerhandbuch

Referenz für Microsoft Volume License Services (MVLS) Administratoren

- **Registrieren für MVLS**
- **Hinzufügen von Benefit-Administratoren**

© 2003 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument ist ausschließlich für Informationszwecke bestimmt. Microsoft übernimmt für diese Informationen keine Garantien, weder ausdrücklich noch stillschweigend.

Microsoft, FrontPage, InfoPath, OneNote, Outlook, PowerPoint, SharePoint, Windows und Visio sind registrierte Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Jede Ähnlichkeit mit bestehenden Firmen, Organisationen, Produkten, Domänennamen, E-Mailadressen, Logos, Orten, Ereignissen und lebenden oder bereits verstorbenen Personen ist rein zufällig und nicht beabsichtigt.

MVLS-Verwaltung

Der primäre Kontakt ist die Person, die im Volumenlizenzvertrag als Kontaktperson angegeben ist. Der primäre Kontakt ist für die Zuweisung der Benefit-Administratoren für die von ihm verwalteten Verträge verantwortlich.Der Benefit-Administrator kann mindestens einen der Software Assurance Services verwalten.

Das Handbuch behandelt folgende Themen:

Registrierung in MVLS

Zuweisen eines Benefit-Administrators

Zuweisen mehrerer Benefit-Administratoren

Bearbeiten der Benefit-Administratorberechtigungen

Zugriff auf die Benefit-Verwaltungsansichten

E-Maileinladung (Welcome Mail) für den primären Kontakt

E-Mailbenachrichtigung an den primären Kontakt

E-Maileinladung für den Benefit-Administrator

E-Mailbenachrichtigung an den Benefit-Administrator

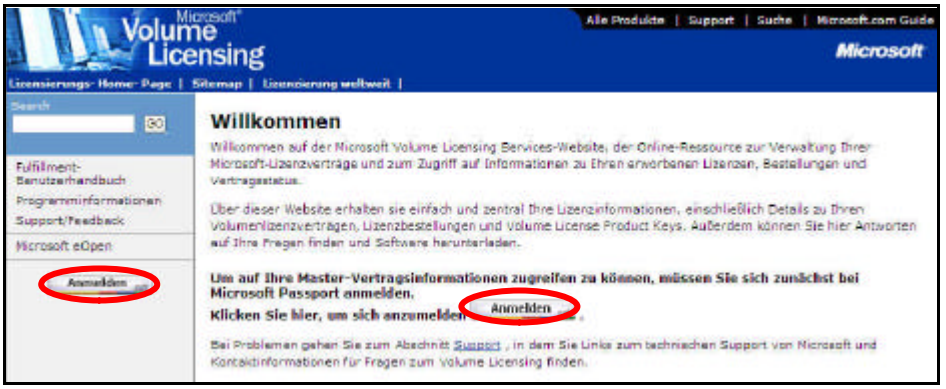
Hilfe zu MVLS

Registrieren in MVLS

Der primäre Kontakt erhält eine E-Maileinladung, nachdem der Vertrag unterschrieben und aktiviert wurde. Die E-Maileinladung (Welcome Mail) enthält einen Link zur MVLS-Website und eine Registrierungs-ID. Den vollständigen Text der E-Maileinladung finden Sie unter E-Maileinladung für den primären Kontakt.

So registrieren Sie sich in MVLS:

1. Besuchen Sie die in der E-Maileinladung für den primären Kontakt angegebene Website.


Microsoft Volume Licensing
Alle Produkte | Support | Suche | Microsoft.com Guide
Microsoft
Licensierungs-Home-Page | Sitemap | Licensierung weltweit |
Search
GO
Fulfillment-Benutzerhandbuch
Programminformationen
Support/Feedback
Microsoft eOpen
Anmelden
Willkommen
Willkommen auf der Microsoft Volume Licensing Services-Website, der Online-Ressource zur Verwaltung Ihrer Microsoft-Lizenzverträge und zum Zugriff auf Informationen zu Ihren erworbenen Lizenzen, Bestellungen und Vertragsstatus.
Über diese Website erhalten sie einfach und zentral Ihre Lizenzinformationen, einschließlich Details zu Ihren Volumenlizenzverträgen, Lizenzbestellungen und Volume License Product Keys. Außerdem können Sie hier Antworten auf Ihre Fragen finden und Software herunterladen.
Um auf Ihre Master-Vertragsinformationen zugreifen zu können, müssen Sie sich zunächst bei Microsoft Passport anmelden.
Klicken Sie hier, um sich anzumelden
Anmelden
Bei Problemen gehen Sie zum Abschnitt Support , in dem Sie Links zum technischen Support von Microsoft und Kontaktinformationen für Fragen zum Volume Licensing finden.

2. Melden Sie sich bei Passport an.

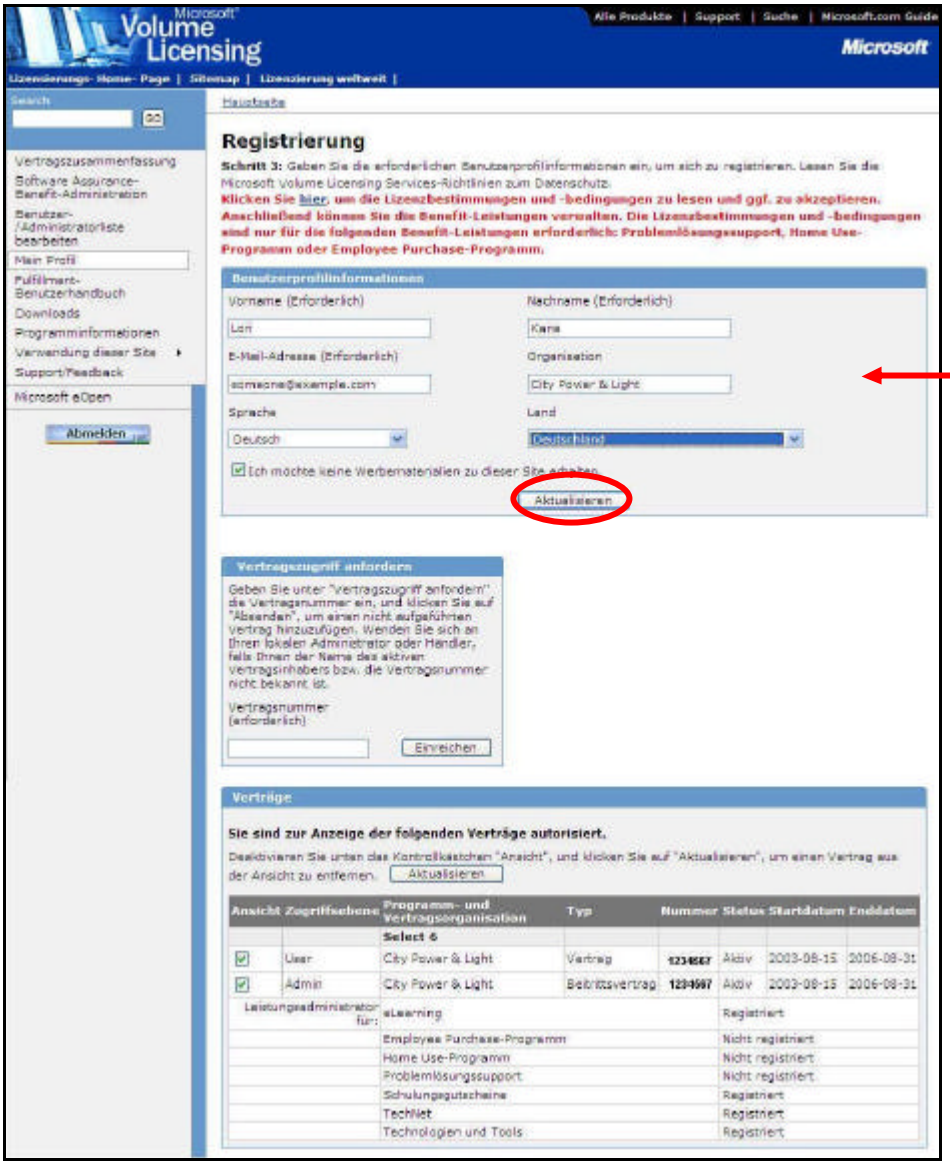
3. Das Fenster *Registration (Registrierung) (Schritt 2)* wird angezeigt.

Microsoft Volume Licensing
Alle Produkte | Support | Suche | Microsoft.com Guide
Microsoft
Licensierungs-Home-Page | Sitemap | Licensierung weltweit |
Search
GO
Hauptseite
Vertragszusammenfassung
Mein Profil
Fulfillment-Benutzerhandbuch
Programminformationen
Verwendung dieser Site
Support/Feedback
Microsoft eOpen
Abmelden
Registrierung
Geben Sie die Registrierungs-ID ein, die Sie mit der E-Mail-Einladung von Microsoft Volume Licensing Services erhalten haben. Lesen und akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen dieser Website.
Registrierungs-ID eingeben
Registrierungs-ID:
Allgemeine Geschäftsbedingungen: Durch Klicken auf "Ich stimme zu" bestätige ich, dass mir der Zugang zur Microsoft Licensing Services-Website im Namen der juristischen Personen gewährt wird, die die in meiner Registrierungs-E-Mail genannten Verträge unterzeichnet haben, und dass die auf dieser Website enthaltenen Informationen für die entsprechenden Vertragsparteien vertraulich sind. Ich bestätige hiermit weiterhin, dass ich die Microsoft Volume Licensing Services-Richtlinien zum Datenschutz gelesen und akzeptiert habe. Für den Fall, dass ich diese allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Datenschutzrichtlinien nicht akzeptiere, muss ich auf "Abbrechen" klicken, meine Registrierung abbrechen und darf Microsoft Volume Licensing Services nicht verwenden.
Ich stimme zu
Abbrechen

4. Geben Sie die Registrierungs-ID ein, die in der E-Maileinladung für den primären Kontakt enthalten ist.

5. Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, und klicken Sie auf **I Accept** (Ich stimme zu). Das Fenster *Registration (Registrierung) (Schritt 3)* wird angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht zustimmen (indem sie auf Cancel klicken), können Sie sich zwar in MVLS registrieren, haben aber keinen Zugriff auf Ihre Verträge.



6. Geben Sie unter *User Profile Information* (Benutzerprofilinformationen) die erforderlichen Informationen ein und klicken Sie auf **Update** (Aktualisieren).

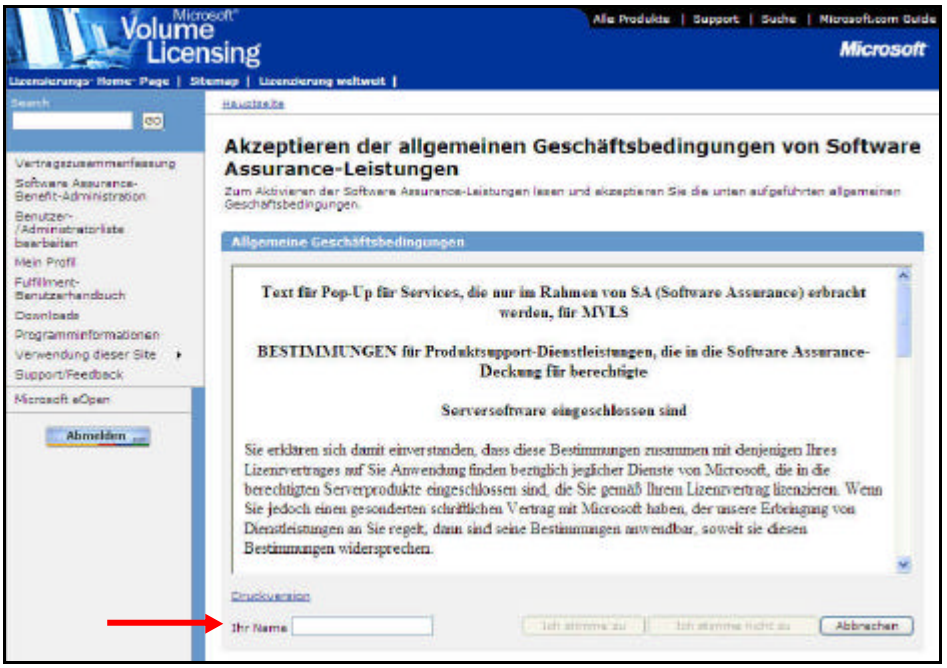
Wenn Sie auf einen Vertrag zugreifen möchten, der nicht im Abschnitt Agreements (Verträge) angezeigt wird, geben Sie die Vertragsnummer unter *Request Agreement Access* (Vertragszugriff anfordern) ein, und klicken Sie auf **Submit** (Senden).

Hinweis: Für die MVLS-Registrierung ist keine Vertragsnummer erforderlich. Wenn Sie auf einen gewünschten Vertrag nicht zugreifen können, geben Sie die Nummer bitte in diesem Abschnitt ein.

Hinweis: Wenn Sie einen Vertrag entfernen möchten, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen View (Ansicht) für den entsprechenden Vertrag und klicken Sie unter Agreement Roles (Vertragsfunktionen) auf Update (Aktualisieren).

Hinweis: Nachdem die Registrierung abgeschlossen ist, können Sie von der Startseite aus zusätzliche Verträge hinzufügen.

7. Das Fenster *Accept Problem Resolution Support Terms and Conditions* (Allgemeine Geschäftsbedingungen für den technischen Support annehmen) wird angezeigt.


Microsoft Volume Licensing
Microsoft
Akzeptieren der allgemeinen Geschäftsbedingungen von Software Assurance-Leistungen
Allgemeine Geschäftsbedingungen
Text für Pop-Up für Services, die nur im Rahmen von SA (Software Assurance) erbracht werden, für MVLS
BESTIMMUNGEN für Produktsupport-Dienstleistungen, die in die Software Assurance-Deckung für berechtigte
Serversoftware eingeschlossen sind
Sie erklären sich damit einverstanden, dass diese Bestimmungen zusammen mit denjenigen Ihres Lizenzvertrages auf Sie Anwendung finden bezüglich jeglicher Dienste von Microsoft, die in die berechtigten Serverprodukte eingeschlossen sind, die Sie gemäß Ihrem Lizenzvertrag lizenzieren. Wenn Sie jedoch einen gesonderten schriftlichen Vertrag mit Microsoft haben, der unsere Erbringung von Dienstleistungen an Sie regelt, dann sind seine Bestimmungen anwendbar, soweit sie diesen Bestimmungen widersprechen.
Ihr Name
Abbrechen

8. Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen, geben Sie Ihren vollständigen Namen in das Feld Your Name (Ihr Name) ein und klicken Sie auf **I Accept** (Ich stimme zu). Das Fenster *Problem Resolution Support Terms and Conditions Accepted* (Allgemeine Geschäftsbedingungen für den technischen Support wurden angenommen) wird angezeigt.

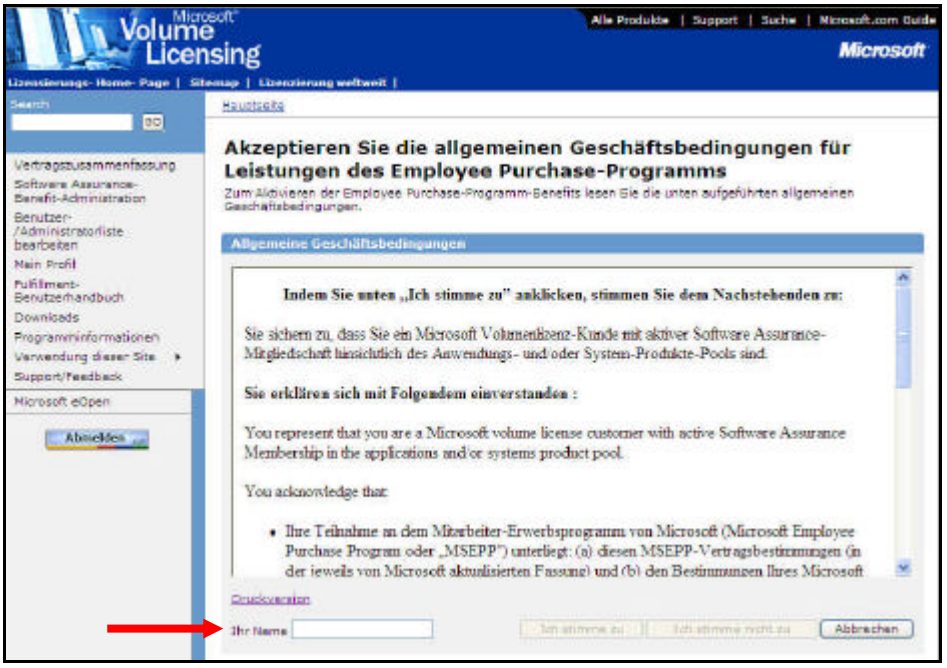
Hinweis: Wenn Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht zustimmen (indem Sie auf **I** Decline (Ich stimme nicht zu) klicken), können Sie sich zwar in MVLS registrieren, haben aber Zugriff auf den technischen Support. Sie können den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu einem späteren Zeitpunkt zustimmen, indem Sie auf den entsprechenden Link auf Ihrer Profilseite klicken. Das Fenster *Problem Resolution Support Terms and Conditions Declined* (Allgemeine Geschäftsbedingungen für den technischen Support wurden abgelehnt) wird angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie auf **Cancel** (Abbrechen) klicken, wird wieder die Startseite angezeigt.

Hinweis: Die Schaltflächen **I Agree** (Ich stimme zu) und **I Decline** (Ich stimme nicht zu) werden erst aktiviert, wenn der Name in das Feld Your Name (Ihr Name) eingegeben wurde.

Hinweis: Eine druckbare Version der Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist über die Schaltfläche **Printer Friendly Version** (Druckbare Version) verfügbar.

9. Klicken Sie auf **Continue** (Weiter). Das Fenster *Accept Employee Purchase Program Terms and Conditions* (Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Employee Purchase Program annehmen) wird angezeigt.


Microsoft Volume Licensing
Microsoft
Akzeptieren Sie die allgemeinen Geschäftsbedingungen für Leistungen des Employee Purchase-Programms
Allgemeine Geschäftsbedingungen
Indem Sie unten „Ich stimme zu" anklicken, stimmen Sie dem Nachstehenden zu:
Sie sichern zu, dass Sie ein Microsoft Volumenlizenz-Kunde mit aktiver Software Assurance-Mitgliedschaft hinsichtlich des Anwendungs- und/oder System-Produkte-Pools sind.
Sie erklären sich mit Folgendem einverstanden :
You represent that you are a Microsoft volume license customer with active Software Assurance Membership in the applications and/or systems product pool.
You acknowledge that:
Ihr Name
Abbrechen

10. Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das Employee Purchase Program, geben Sie Ihren vollständigen Namen in das Feld Your Name (Ihr Name) ein und klicken Sie auf **I Accept** (Ich stimme zu). Das Fenster *Employee Purchase Program Terms and Conditions Accepted* (Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Empoyee Purchase Program wurden angenommen) wird angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht zustimmen (indem Sie auf **I Decline** (Ich stimme nicht zu) klicken), können Sie sich zwar in MVLS registrieren, haben aber keinen Zugriff auf das Employee Purchase Program. Sie können den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu einem späteren Zeitpunkt zustimmen, indem Sie auf den entsprechenden Link auf Ihrer Profilseite klicken.
Das Fenster *Purchase Program Terms and Conditions Declined* wird angezeigt.

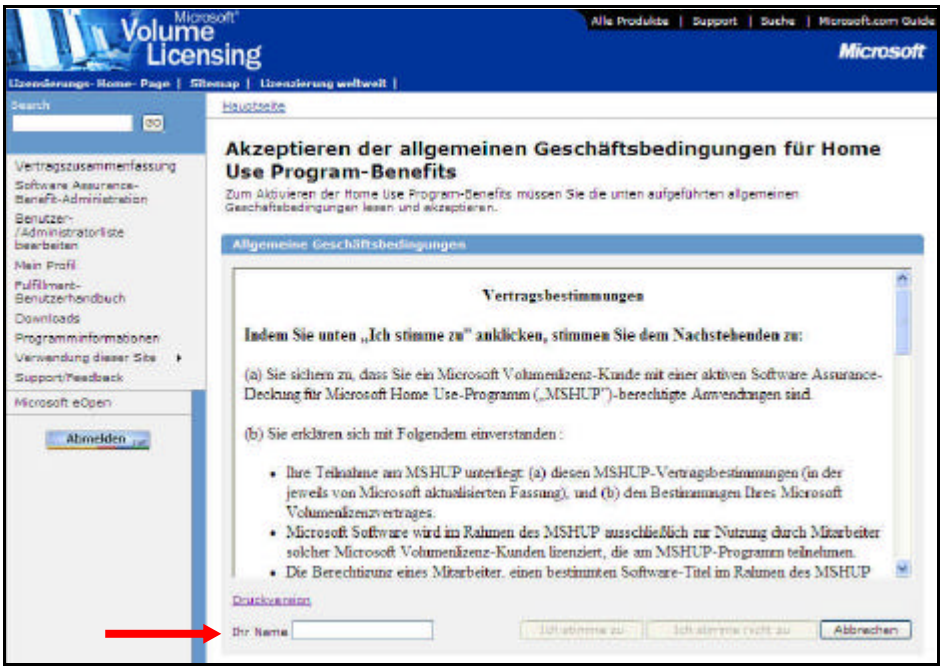
Hinweis: Wenn Sie auf **Cancel (Abbrechen)** klicken, wird wieder die Startseite angezeigt.

Hinweis: Die Schaltflächen **I Agree** (Ich stimme zu) und **I Decline** (Ich stimme nicht zu) werden erst aktiviert, wenn der Name in das Feld Your Name (Ihr Name) eingegeben wurde.

Hinweis: Eine druckbare Version der Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist über die Schaltfläche **Printer Friendly Version** (Druckbare Version) verfügbar.

---

11. Klicken Sie auf **Continue** (Weiter). Das Fenster *Home Use Program Terms and Conditions Declined* (Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Home Use Program (Heimnutzungsrecht) wurden abgelehnt) wird angezeigt.


Microsoft Volume Licensing
Alle Produkte | Support | Suche | Microsoft.com Guide
Microsoft
Lizenzierungs-Home-Page | Sitemap | Lizenzierung weltweit |
Search
Hauptseite
Vertragszusammenfassung
Software Assurance-Benefit-Administration
Benutzer-/Administratorliste bearbeiten
Mein Profil
Fulfillment-Benutzerhandbuch
Downloads
Programminformationen
Verwendung dieser Site
Support/Feedback
Microsoft eOpen
Abmelden
Akzeptieren der allgemeinen Geschäftsbedingungen für Home Use Program-Benefits
Zum Aktivieren der Home Use Program-Benefits müssen Sie die unten aufgeführten allgemeinen Geschäftsbedingungen lesen und akzeptieren.
Allgemeine Geschäftsbedingungen
Vertragsbestimmungen
Indem Sie unten „Ich stimme zu" anklicken, stimmen Sie dem Nachstehenden zu:
(a) Sie sichern zu, dass Sie ein Microsoft Volumenlizenz-Kunde mit einer aktiven Software Assurance-Deckung für Microsoft Home Use-Programm („MSHUP")-berechtigte Anwendungen sind.
(b) Sie erklären sich mit Folgendem einverstanden:
• Ihre Teilnahme am MSHUP unterliegt (a) diesen MSHUP-Vertragsbestimmungen (in der jeweils von Microsoft aktualisierten Fassung), und (b) den Bestimmungen Ihres Microsoft Volumenlizenzvertrages.
• Microsoft Software wird im Rahmen des MSHUP ausschließlich zur Nutzung durch Mitarbeiter solcher Microsoft Volumenlizenz-Kunden lizenziert, die am MSHUP-Programm teilnehmen.
• Die Berechtigung eines Mitarbeiters, einen bestimmten Software-Titel im Rahmen des MSHUP
Druckversion
Ihr Name
Abbrechen

12. Lesen Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das Home Use Program, geben Sie Ihren vollständigen Namen in das Feld Your Name (Ihr Name) ein und klicken Sie auf **I Accept** (Ich stimme zu). Das Fenster *Home Use Program Terms and Conditions Accepted* (Allgemeine Geschäftsbedingungen für das Heimnutzungsrecht wurden angenommen) wird angezeigt.

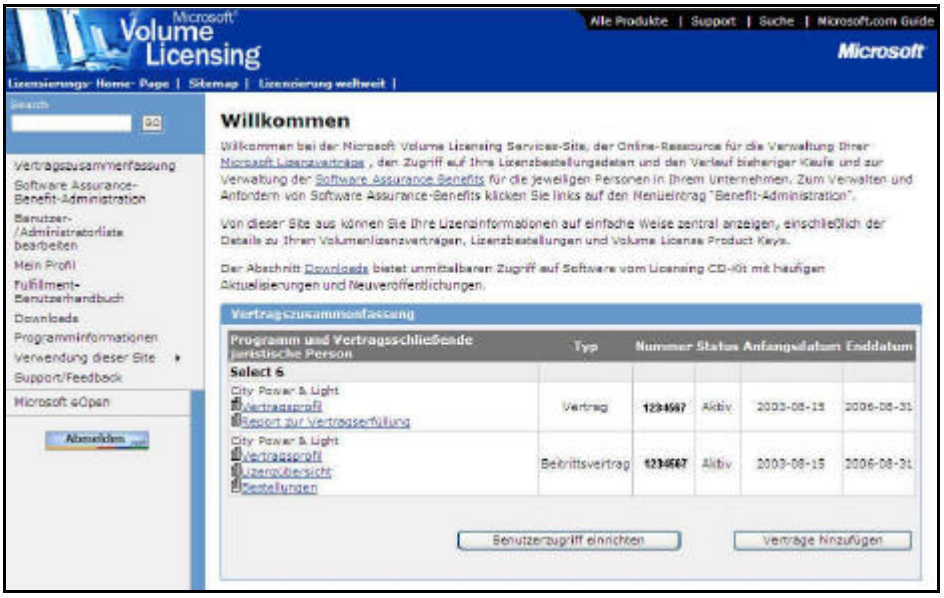
Hinweis: Wenn Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen nicht zustimmen (indem Sie auf **I Decline** (Ich stimme nicht zu) klicken), können Sie sich zwar in MVLS registrieren, haben aber keinen Zugriff auf das **Home Use Program**. Sie können den Allgemeinen Geschäftsbedingungen zu einem späteren Zeitpunkt zustimmen, indem Sie auf den entsprechenden Link auf Ihrer Profilseite klicken.
Das Fenster *Home Use Program Terms and Conditions Declined* wird angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie auf **Cancel (Abbrechen)** klicken, wird wieder die Startseite angezeigt.

Hinweis: Die Schaltflächen I Agree (Ich stimme zu) und I Decline (Ich stimme nicht zu) werden erst aktiviert, wenn der Name in das Feld Your Name (Ihr Name) eingegeben wurde.

Hinweis: Eine druckbare Version der Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist über die Schaltfläche **Printer Friendly Version** (Druckbare Version) verfügbar.

13. Klicken Sie auf **Return to Homepage** (Zurück zur Homepage). Die Startseite wird wieder angezeigt.



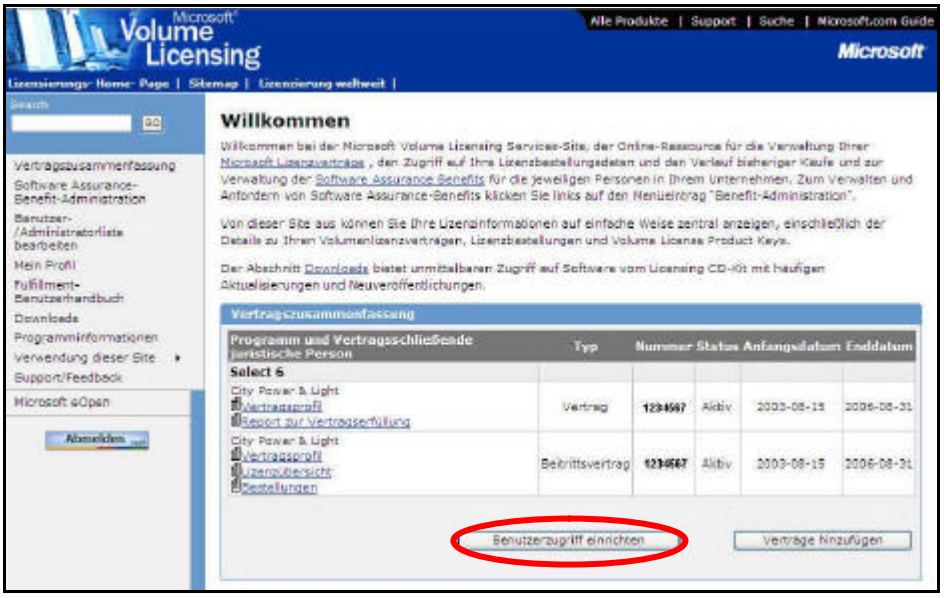
Zurück zur Themenübersicht

Zuweisen eines Benefit-Administrators

Nach der Registrierung in MVLS können Benefit-Administratoren für die Verwaltung der Benefits autorisiert werden. Nachdem der Benefit-Administrator autorisiert wurde, erhält dieser eine E-Maileinladung mit den MVLS-Zugriffs- und Registrierungsinformationen. Den vollständigen Text der E-Mail finden Sie unter E-Maileinladung für den Benefit-Administrator.

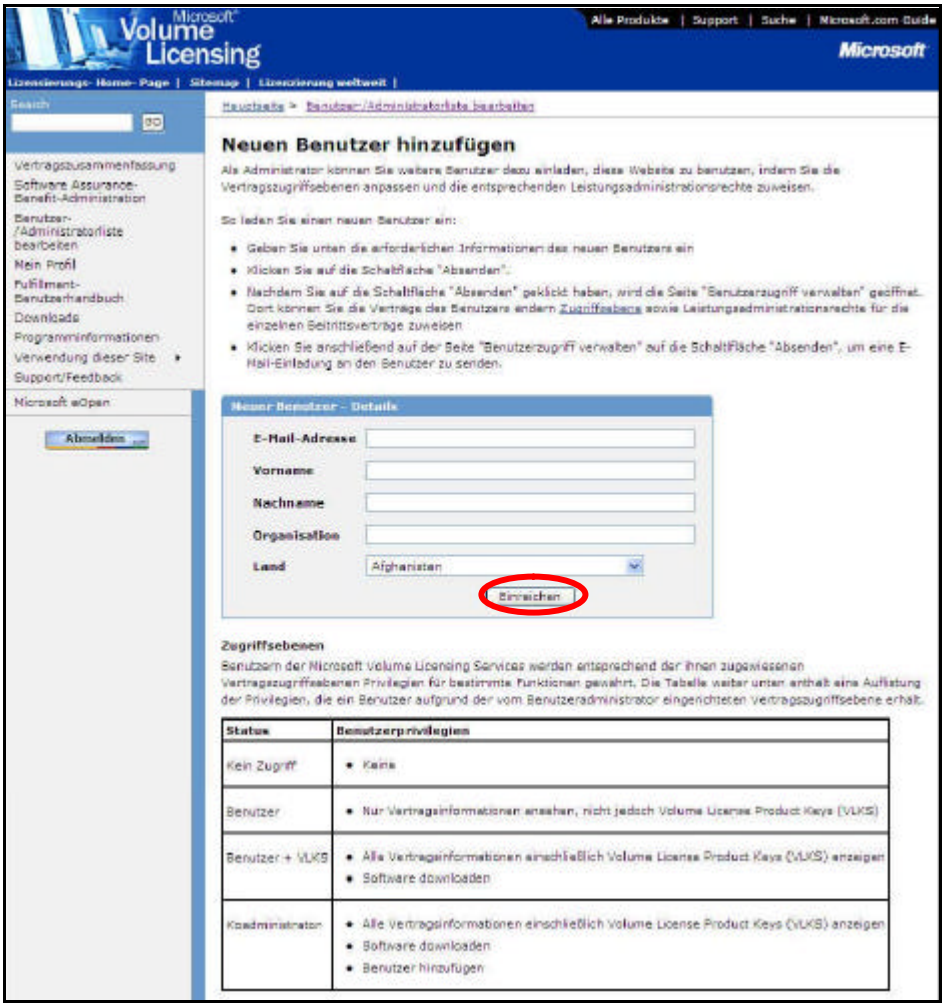
So weisen Sie einen Benefit-Administrator zu:

1. Melden Sie sich bei MVLS an.



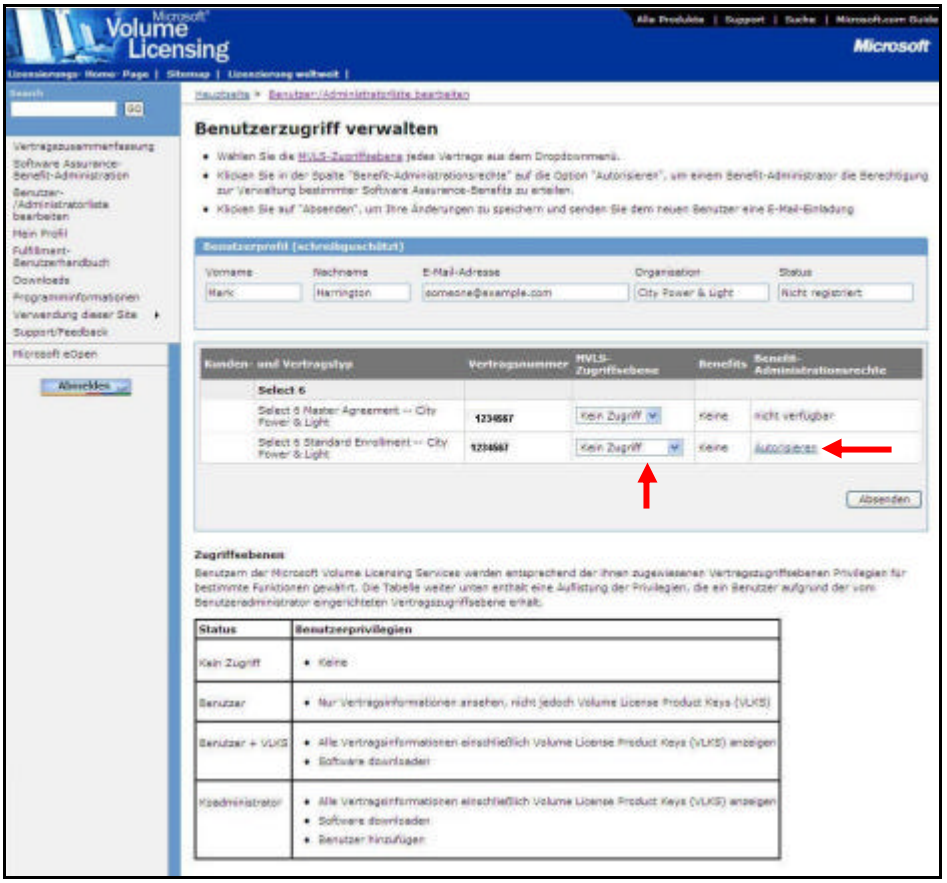
2. Klicken Sie auf der Homepage unter *Agreement Summary* (Vertragsübersicht) auf **Set Up User Access** (Benutzerzugriff einrichten). Das Fenster *Edit MVLS Access and Benefits Administrator Settings* (Einstellungen für den MVLS-Zugriff und für die Benefit-Administratoren bearbeiten) wird angezeigt.

3. Klicken Sie auf **Add New User** (Neuen Benutzer hinzufügen). Das Fenster *Add New User* (Neuen Benutzer hinzufügen) wird angezeigt.


Microsoft Volume Licensing
Alle Produkte | Support | Suche | Microsoft.com Guide
Microsoft
Lizenzierungs-Home-Page | Sitemap | Lizenzierung weltweit |
Search
GO
Vertragszusammenfassung
Software Assurance-Benefit-Administration
Benutzer-/Administratorliste bearbeiten
Mein Profil
Fulfillment-Benutzerhandbuch
Downloads
Programminformationen
Verwendung dieser Site
Support/Feedback
Microsoft eOpen
Abmelden
Neuen Benutzer hinzufügen
Als Administrator können Sie weitere Benutzer dazu einladen, diese Website zu benutzen, indem Sie die Vertragszugriffsebenen anpassen und die entsprechenden Leistungsadministrationsrechte zuweisen.
So laden Sie einen neuen Benutzer ein:
Geben Sie unten die erforderlichen Informationen des neuen Benutzers ein
Klicken Sie auf die Schaltfläche "Absenden".
Nachdem Sie auf die Schaltfläche "Absenden" geklickt haben, wird die Seite "Benutzerzugriff verwalten" geöffnet. Dort können Sie die Verträge des Benutzers ändern Zugriffsebene sowie Leistungsadministrationsrechte für die einzelnen Beitrittsverträge zuweisen
Klicken Sie anschließend auf der Seite "Benutzerzugriff verwalten" auf die Schaltfläche "Absenden", um eine E-Mail-Einladung an den Benutzer zu senden.
Neuer Benutzer - Details
E-Mail-Adresse
Vorname
Nachname
Organisation
Land
Afghanistan
Einreichen
Zugriffsebenen
Benutzern der Microsoft Volume Licensing Services werden entsprechend der ihnen zugewiesenen Vertragszugriffsebenen Privilegien für bestimmte Funktionen gewährt. Die Tabelle weiter unten enthält eine Auflistung der Privilegien, die ein Benutzer aufgrund der vom Benutzeradministrator eingerichteten Vertragszugriffsebene erhält.
Status
Benutzerprivilegien
Kein Zugriff
Keine
Benutzer
Nur Vertragsinformationen ansehen, nicht jedoch Volume License Product Keys (VLKS)
Benutzer + VLKS
Alle Vertragsinformationen einschließlich Volume License Product Keys (VLKS) anzeigen
Software downloaden
Kbadministrator
Alle Vertragsinformationen einschließlich Volume License Product Keys (VLKS) anzeigen
Software downloaden
Benutzer hinzufügen

4. Geben Sie unter *New User Detail* (Neue Benutzerinformationen) die für den Benefit-Administrator erforderlichen Informationen in alle Felder ein und klicken Sie auf **Submit** (Senden).

5. Das Fenster *Manage User Access* (Benutzerzugriff verwalten) wird angezeigt.

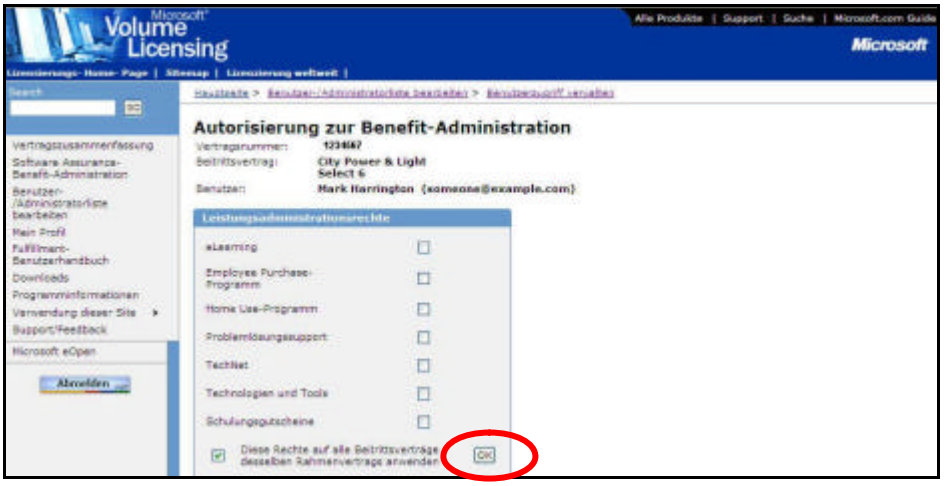


6. Wählen Sie in der Spalte *Berechtigungsstufe* die gewünschte Einstufung für den Vertrag aus.

Hinweis: Die Benefit-Administratoren können über beliebige Einstufungen in MVLS verfügen; einschließlich No Access (Kein Zugriff).

---

7. Um dem Benefit-Administrator bestimmte Software Assurance Services zuzuweisen, klicken Sie in der Spalte *Authorize Benefit Admin Rights* (Benefit-Verwaltungsrechte autorisieren) auf den Link **Assign** (Zuweisen). Die Seite *Authorize Benefit Administration Rights* (Benefit-Verwaltungsrechte autorisieren) wird angezeigt.

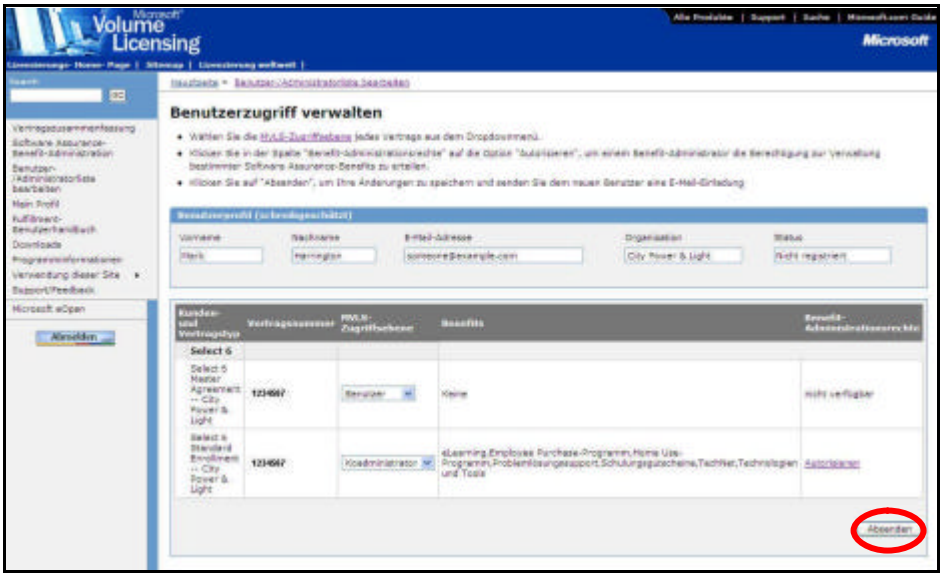


8. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Benefits, die der Administrator verwalten kann.

Hinweis: Wenn der Benefit-Administrator in einem Master Agreement die gleichen Benefits in allen zugehörigen Beitrittsverträgen verwalten wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen. **Apply these rights to all enrollments under the same master agreement number** (Diese Rechte auf alle Beitrittsverträge unter dem Master Agreement anwenden).

9. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern und zum Fenster *Manage User Access* (Benutzerzugriff verwalten) zurückzukehren.

Hinweis: Die Benefits, für die der Administrator autorisiert ist, werden in der Spalte Benefits angezeigt.



10. Klicken Sie auf **Submit** (Senden), nachdem Sie die Einstufung ausgewählt und die Benefits für alle Verträge zugewiesen haben.

Hinweis: Wenn Sie auf **Submit** klicken, erhält der neue Benutzer die E-Maileinladung für Benefit-Administratoren. Den vollständigen Text der E-Mail finden Sie unter E-Maileinladung für den Benefit-Administrator.

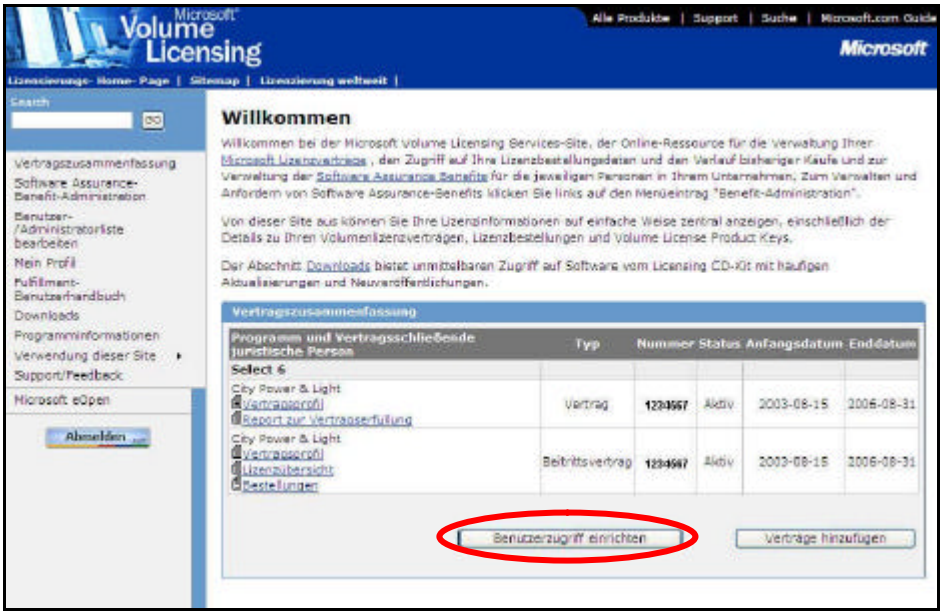
Zurück zur Themenübersicht

Zuweisen mehrerer Benefit-Administratoren

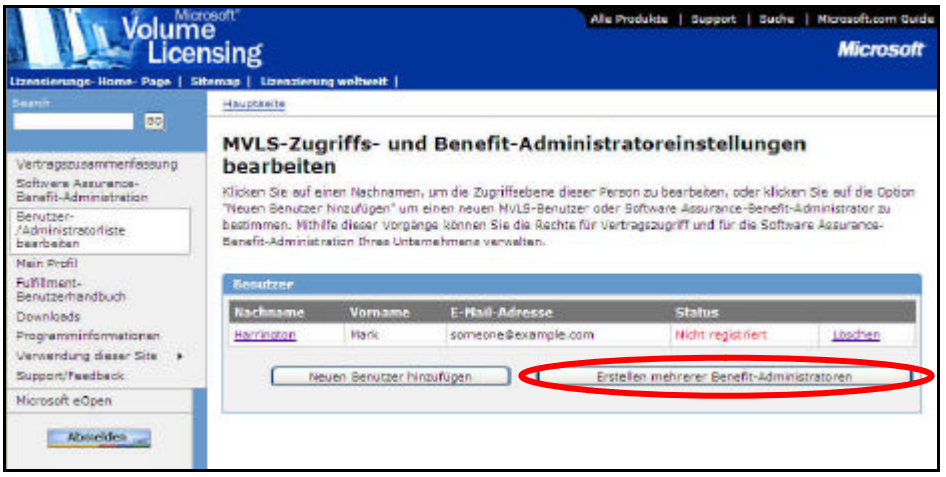
Wenn Sie mehrere Benefit-Administratoren gleichzeitig autorisieren möchten, können Sie das Feature *Bulk Upload of Benefit Administrators* (Mehrere Benefit-Administratoren uploaden) verwenden.

So weisen Sie mehrere Benefit-Administratoren zu:

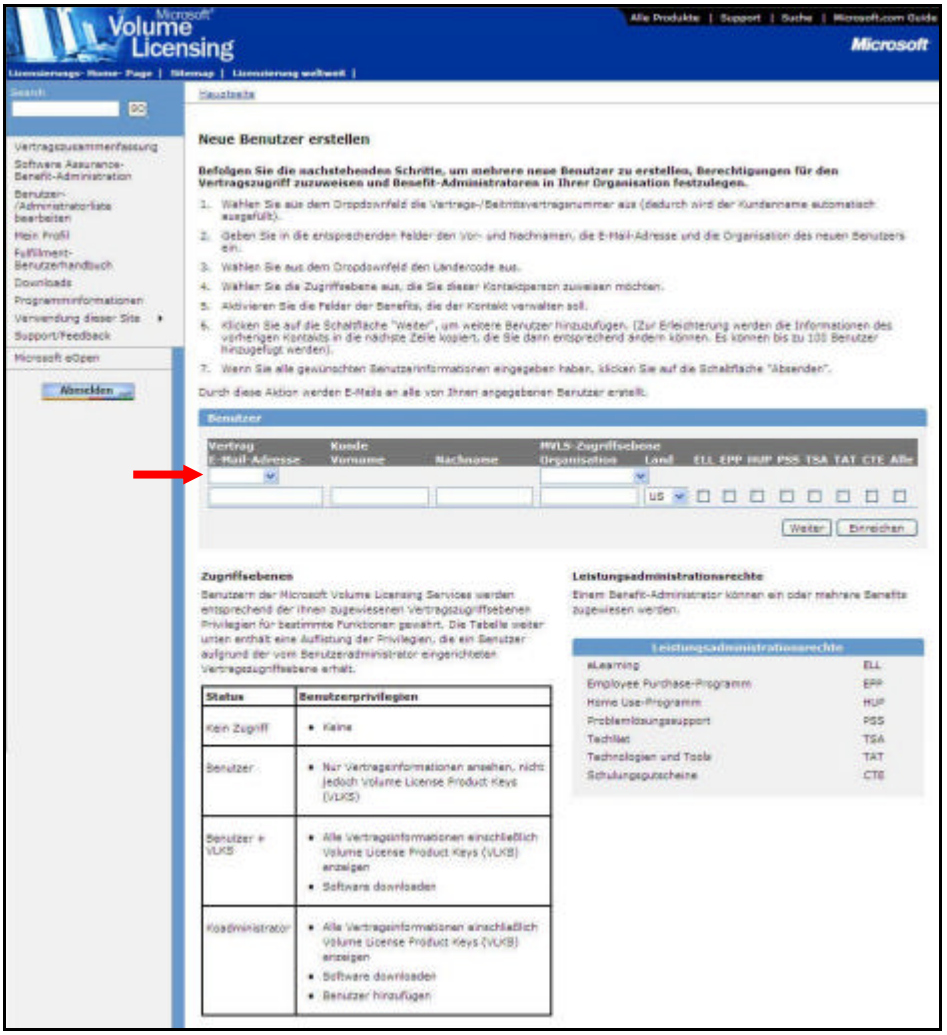
1. Melden Sie sich bei MVLS an.



2. Klicken Sie auf der Homepage unter *Agreement Summary* (Vertragsübersicht) auf **Set Up User Access** (Benutzerzugriff einrichten). Das Fenster *Edit MVLS Access and Benefits Administrator Settings* (Einstellungen für den MVLS-Zugriff und für die Benefit-Administratoren bearbeiten) wird angezeigt.



3. Klicken Sie auf **Create Multiple Benefit Adminstrators** (Mehrere Benefit-Administratoren erstellen). Die Seite *Create New Users* (Neue Benutzer erstellen) wird angezeigt.



4. Geben Sie die Profildaten der Benefit-Administratoren in alle Felder ein.

5. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Benefits, die der Benutzer verwalten kann.

   ELL = Microsoft eLearning

   EPP = Employee Purchase Program

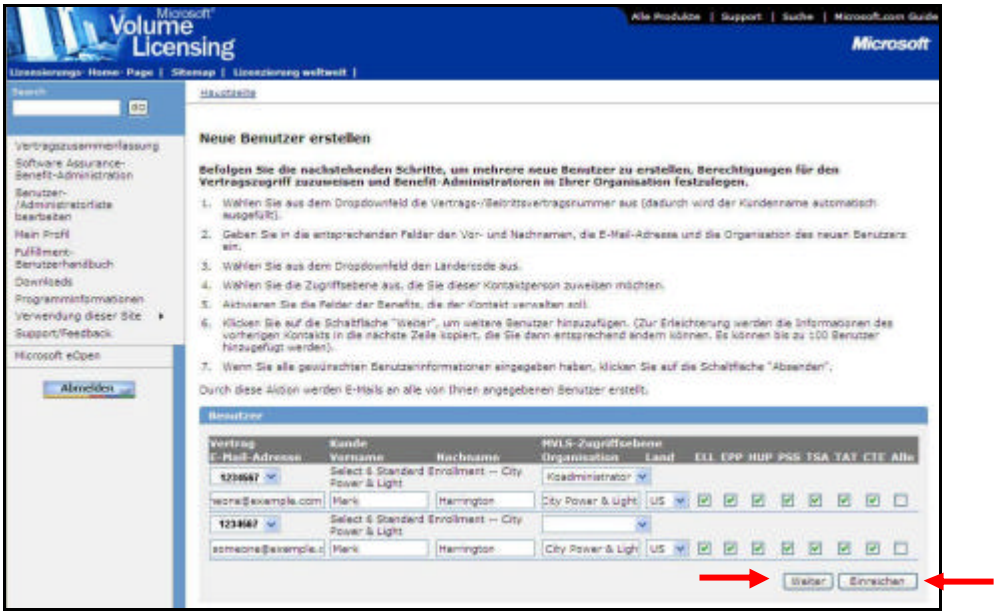
   HUP = Home Use Program (Heimnutzungsrecht)

   PSS = Problem Resolution Support (Technischer Support)

   TSA = TechNet

   TAT = Technology and Tools

   CTE = Training Vouchers (Trainingsgutschein)


Volume Licensing
Microsoft
Neue Benutzer erstellen
Befolgen Sie die nachstehenden Schritte, um mehrere neue Benutzer zu erstellen, Berechtigungen für den Vertragszugriff zuzuweisen und Benefit-Administratoren in Ihrer Organisation festzulegen.
Weiter
Einreichen

6. Klicken Sie auf **Next** (Weiter), um die Profildaten für weitere Benefit-Administratoren hinzuzufügen, und wiederholen Sie die Schritte 4 und 5.

Hinweis: Es können bis zu 100 Benefit-Administratoren gleichzeitig hinzugefügt werden.

---

7. Klicken Sie auf **Submit** (Senden), nachdem Sie alle Benefit-Administratoren hinzugefügt haben.

Hinweis: Der neue Benefit-Administrator wird erst erstellt, nachdem Sie auf die Schaltfläche Submit (Senden) geklickt haben.

---

8. Das Fenster *Create New Users - Confirmation* (Neue Benutzer erstellen - Bestätigen) wird angezeigt. Klicken Sie auf **Return to Edit User/Administrator List** (Benutzer-/Administratorliste weiter bearbeiten), um zum Fenster *Edit User/Administrator* (Benutzer/Administrator bearbeiten) zurückzukehren.

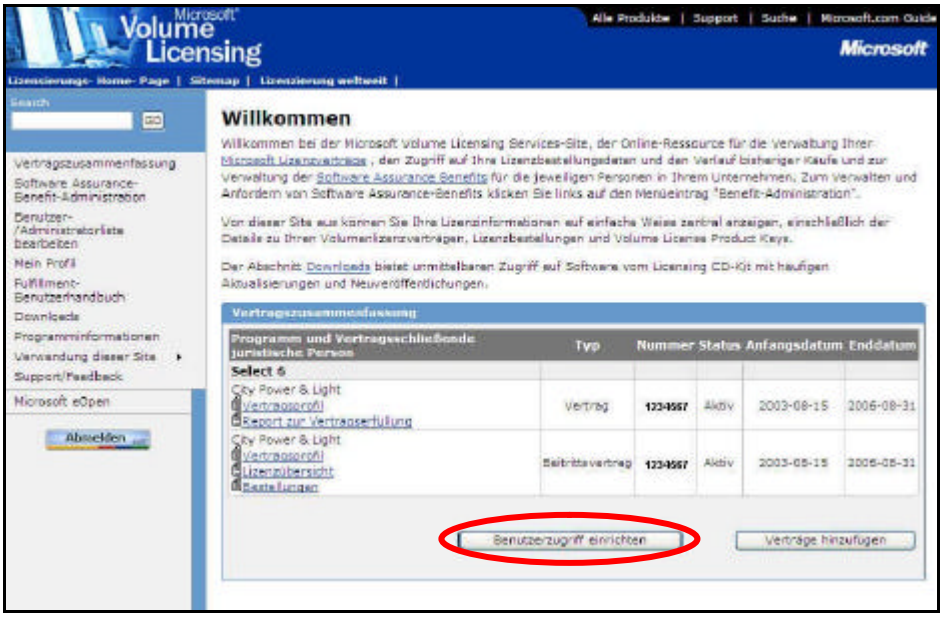
Alle erstellten Benefit-Administratoren werden per E-Mail über ihre neuen Benefit-Verwaltungsrechte informiert. Unter E-Maileinladung an den Benefit-Administrator finden Sie den vollständigen Text der E-Mail.

Zurück zur Themenübersicht

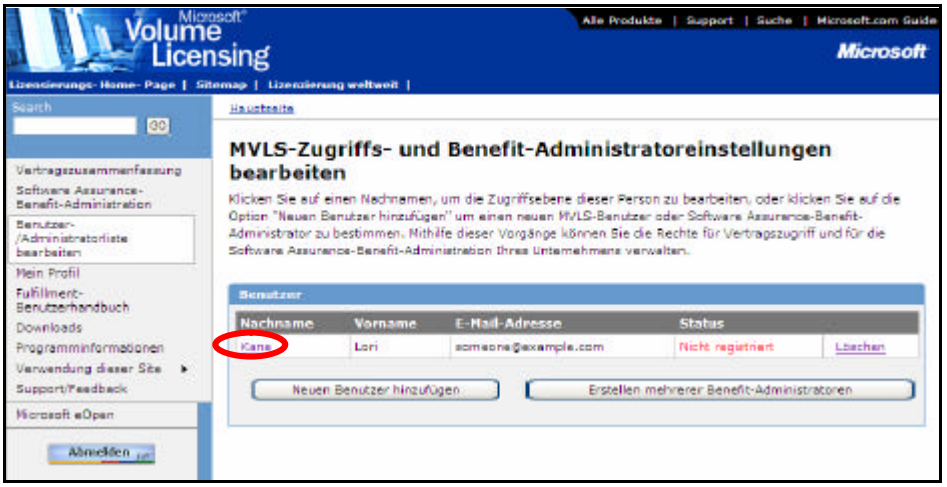
Bearbeiten der Benefit-Administratorberechtigungen

So bearbeiten Sie die Benefit-Administrator-Berechtigungen:

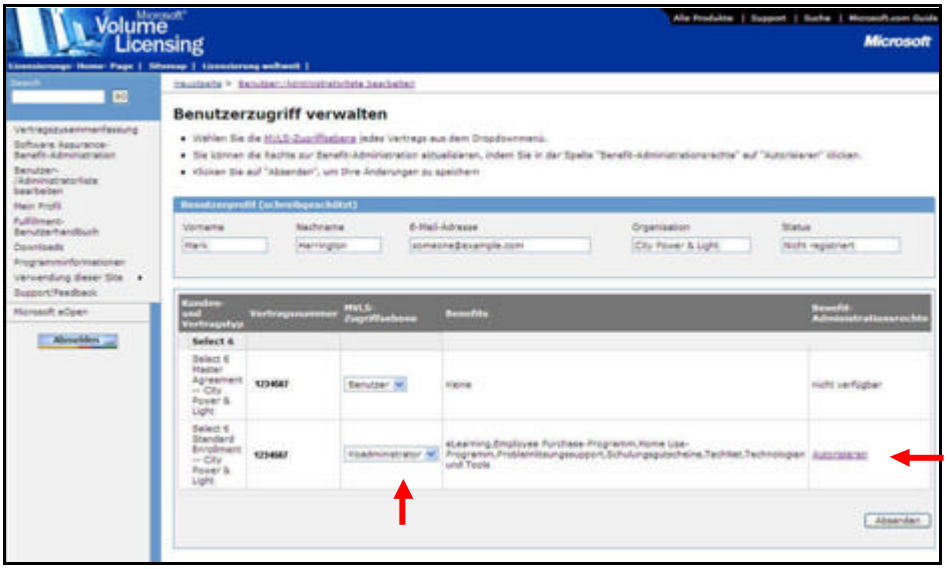
1. Melden Sie sich bei MVLS an.



2. Klicken Sie auf der Homepage unter Summary of Agreements (Vertragsübersicht) auf **Set Up User Access** (Benutzerzugriff einrichten) oder in der linken Navigationsleiste auf User List (Benutzerliste). Das Fenster *Edit MVLS Access and Benefits Administration* (MVLS-Zugriffs- und Benefit-Verwaltung bearbeiten) wird angezeigt.

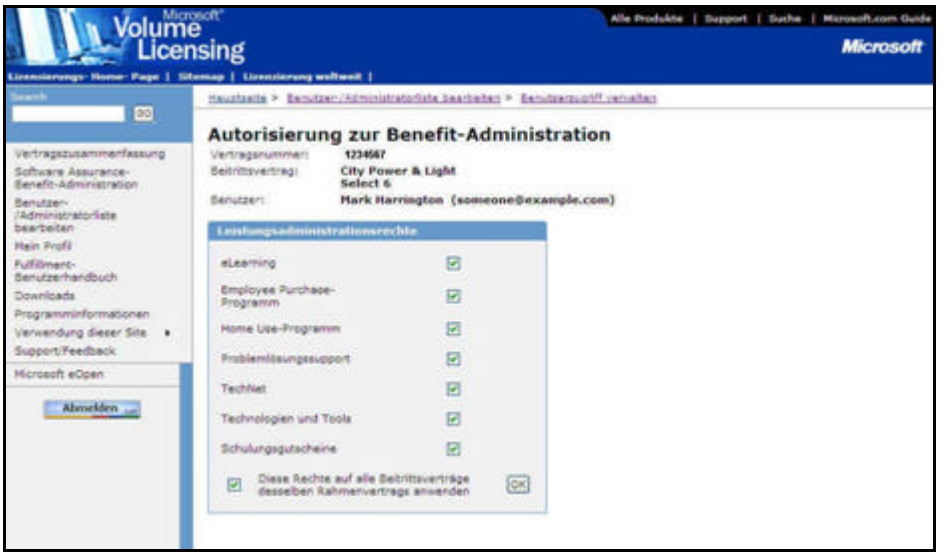


3. Klicken Sie auf den Link **Last Name** (Nachname) des Benutzers, dessen Rechte Sie aktualisieren möchten. Das Fenster *Manage User Access* (Benutzerzugriff verwalten) wird angezeigt.



4. Wählen Sie die Einstufung für den Vertrag aus.

5. Klicken Sie in der Spalte Authorize Benefit Admin Rights (Benefit-Verwaltungsrechte autorisieren) auf **Authorize** (Autorisieren), um die Benefits für die entsprechenden Verträge zuzuweisen. Das Fenster *Authorize Benefit Administration Rights* (Benefit-Verwaltungsrechte autorisieren) wird angezeigt.

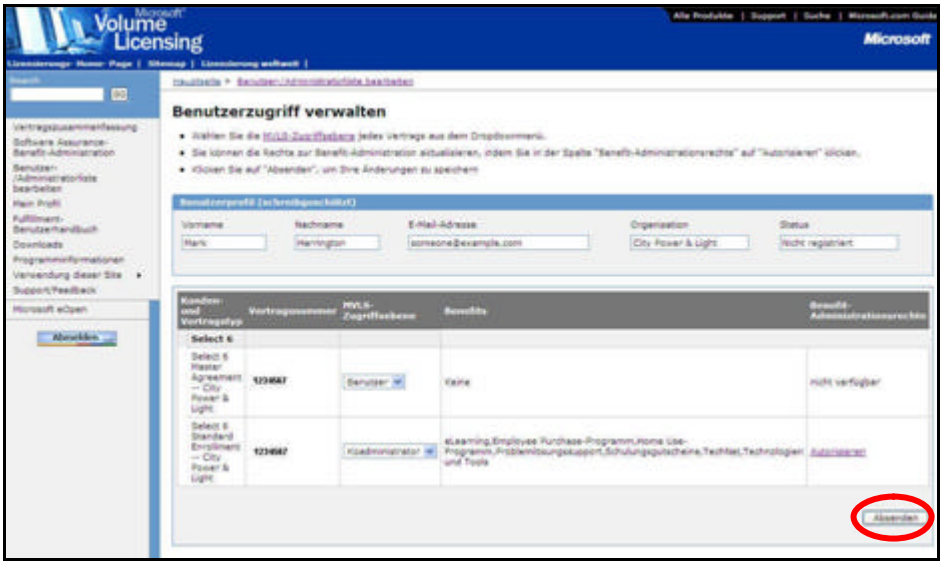


6. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Benefits, die der Administrator verwalten kann.

Hinweis: Wenn der Benefit-Administrator in einem Master Agreement die gleichen Benefits in allen zugehörigen Beitrittsverträgen verwalten wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Apply these rights to all enrollments under the same master agreement number** (Diese Rechte auf alle Beitrittsverträge unter dem Master Agreement anwenden).

7. Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern und zum Fenster *Manage User Access* (Benutzerzugriff verwalten) zurückzukehren.

Hinweis: Die Benefits, für die der Administrator autorisiert ist, werden in der Spalte Benefits angezeigt.



8. Klicken Sie auf **Submit** (Senden), nachdem Sie die MVLS-Berechtigungsstufe ausgewählt und die Benefits für alle Verträge zugewiesen haben.

Hinweis: Wenn Sie auf **Submit** (Senden) klicken, erhält der Administrator die E-Maileinladung für Benefit-Administratoren (falls dem Administrator neue zu verwaltende Benefits zugewiesen wurden). Den vollständigen Text der E-Mail finden Sie unter E-Maileinladung für den Benefit-Administrator.

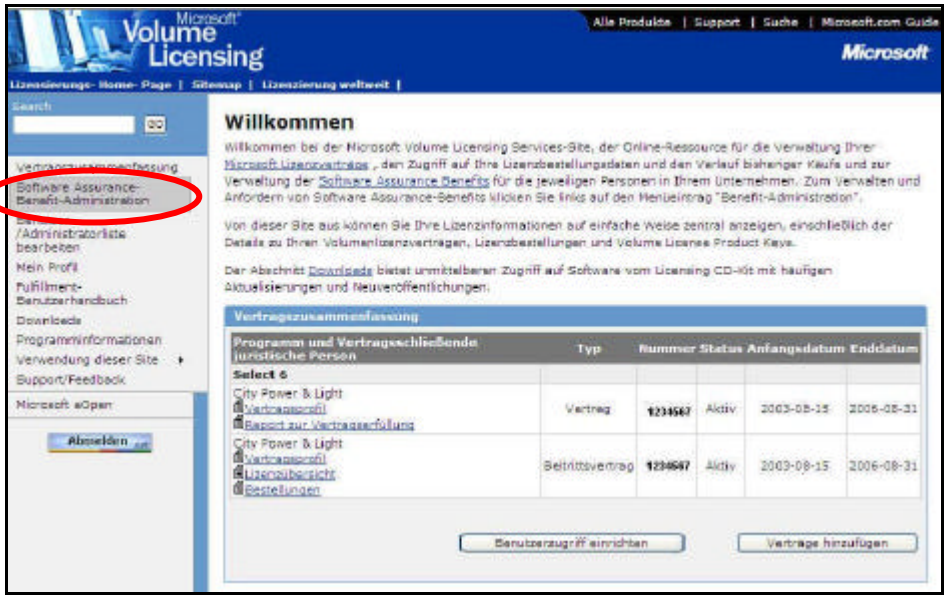
Zurück zur Themenübersicht

Zugriff auf die Software Assurance Services-Verwaltungsansichten

Nachdem der Benefit-Administrator als neuer Benutzer hinzugefügt wurde, erhält dieser eine E-Maileinladung mit den MVLS-Zugriffs- und Registrierungsinformationen. Den vollständigen Text der E-Mail finden Sie unter E-Maileinladung für den Benefit-Administrator.

So greifen Sie auf die Software Assurance Services (Benefits) Verwaltungsansichten zu:

1. Melden Sie sich bei MVLS an. Weitere Informationen finden Sie unter Registrieren in MVLS.



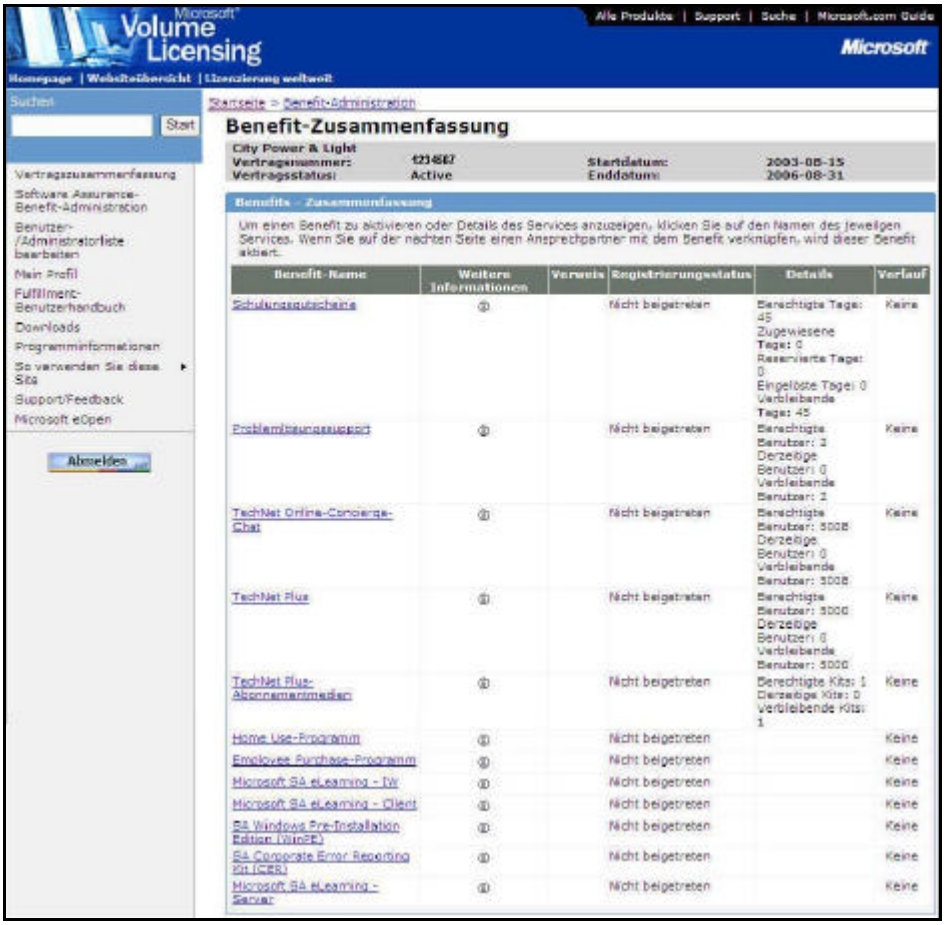
2. Wählen Sie im linken Menü **Software Assurance Services Administration** (Software Assurance Services-Verwaltung) aus. Das Fenster *Benefit Administration* (Benefit-Verwaltung) wird angezeigt.

Hinweis: Es werden nur die Verträge angezeigt, für die Benefits verwaltet werden können. Wenn Sie nur die Benefits für einen Vertrag verwalten können, wird das Fenster nicht angezeigt (fahren Sie mit Schritt 4 fort).

---

3. Klicken Sie auf den Link **Agreement Number** (Vertragsnummer), um die dem Vertrag zugewiesenen Benefits anzuzeigen.

4. Das Fenster *Benefit Summary* (Benefit-Übersicht) wird angezeigt.



5. Klicken Sie in der Spalte *Benefit* auf einen bestimmten Software Assurance Service, um Informationen zu diesem anzuzeigen.

Weitere Informationen über die Verwaltung der Software Assurance Services (Benefits) finden Sie in den entsprechenden Benutzerhandbüchern zur Benefit-Verwaltung. Sie können über die MVLS-Startseite auf die Benutzerhandbücher zugreifen, indem Sie im linken Menü zuerst How To Use This Site (Verwendung dieser Site) und anschließend Benefit Administration Management User Guides (Handbücher für die Benefit-Verwaltung) auswählen.

Zurück zur Themenübersicht

E-Maileinladung für den primären Kontakt

Der primäre Kontakt erhält eine Einladung (Welcome Mail) zu MVLS, wenn der Vertrag unterschrieben wurde.

Text der E-Maileinladung für den primären Kontakt:

MICROSOFT VOLUME LICENSING SERVICES

****Diese Nachricht wurde automatisch generiert. Senden Sie keine Antwort auf diese Nachricht.****

[dd-mm-jjjj]

Betreff: Microsoft® Pilot Software Assurance Services – Ihr [Lizenzprogramm]-Vertrag [Vertragsnummer]

Sehr geehrte(r) [Vorname] [Nachname],

Da Sie der primäre Kontakt für die Microsoft Volumenlizenzverträge Ihrer Firma sind, spielen Sie eine Schlüsselrolle für die neuen Software Assurance Services.

Als primärer Kontakt für Ihre Firma sind Sie außerdem der Administrator für die Software Assurance Services. Als Administrator können Sie andere Benutzer mit der Verwaltung von Software Assurance Services für Ihre Organisation beauftragen.

Falls Sie nicht der richtige Ansprechpartner für Ihre Firma sind, teilen Sie Ihrem Wiederverkäufer den korrekten Namen mit, damit wir unsere Daten aktualisieren können.

[Ihre Firma] ist von großer Bedeutung für Microsoft. Deshalb wurden Sie unter einer beschränkten Anzahl von Firmen ausgewählt, um beginnend am 1. Juli an den neuen Software Assurance Services teilzunehmen.

Als Pilotteilnehmer hat Ihre Firma die Möglichkeit, alle Benefits vor deren Markteinführung zu erwerben und zu verwenden. Dadurch können Sie uns bei der Gestaltung des Umgangs mit den Software Assurance Services helfen, um die Anforderungen Ihrer Firma zu erfüllen und den Einsatz Ihrer Microsoft-Software zu optimieren. Obwohl Sie Ihr Feedback jederzeit online abgeben können, würden wir uns gerne in den nächsten Monaten ein bis zwei Stunden lang mit Ihnen über Ihre Erfahrungen als Pilotteilnehmer unterhalten.

Im Folgenden finden Sie Anweisungen für den Zugriff auf kennwortgeschützte, vertrauliche Informationen bezüglich Ihrer Microsoft Volumenlizenzverträge. Für den Zugriff auf Ihre Software Assurance Services benötigen Sie Ihre Vertragsnummern.

Zugriffsanweisungen

Um Ihnen den Zugriff auf Ihre Verträge zu ermöglichen, wurden Sie eingeladen, sich für **Microsoft Volume Licensing Services** zu registrieren, eine Website, auf der Sie Informationen über Ihre Microsoft Volumenlizenzverträge anzeigen können.

Die Registrierung bei der Microsoft Volume Licensing Services-Website ist für den Zugriff auf Ihre Software Assurance Services erforderlich.

Klicken Sie hier, um zur Microsoft Volume Licensing Services-Websitesite zu wechseln und sich zu registrieren. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, sich an Microsoft Passport anzumelden, bevor die Website angezeigt wird.

Ihre Registrierungs-ID: {0FCD1C81-FD0A-4077-90FB-21A91CA83E25}

Beachten Sie, dass diese Registrierungs-ID nur 90 Tage lang gültig ist, beginnend mit dem Datum, an dem diese gesendet wurde. Wenn die ID nicht innerhalb von 90 Tagen verwendet wird, läuft diese ab und wird ungültig. Wenn Sie die Registrierungs-ID nicht innerhalb dieses Zeitraums verwenden, fordern Sie unter mvlshelpa@MSDirectServices.com eine neue MVLS Registrierungs-ID an
Führen Sie folgende Schritte durch, falls der oben angegebene Link nicht funktioniert:

1. Wechseln Sie zu https://licensing.microsoft.com
2. Melden Sie sich bei Microsoft Passport an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
3. Füllen Sie die Seite Volume Licensing Registration (Volumenlizenz-Registrierung) aus und klicken Sie auf Register (Registrieren).
4. Geben Sie die ID ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden, und klicken Sie auf Accept.> (Annehmen).

Wenn Sie nicht auf die Site zugreifen können, wenden Sie sich an mvlshelpa@MSDirectServices.com. Weitere Hilfe erhalten Sie von Ihrem lokalen Microsoft Call Center. Die Rufnummer für Ihr Land finden Sie unter [xxxxxxxxxxxx].

Für weitere Besuche der Microsoft Volume Licensing Services-Website gehen Sie direkt zu https://licensing.microsoft.com. Auf dieser Site finden Sie außerdem weitere Informationen über Software Assurance. Weitere Informationen zur Zuweisung von Software Assurance Service-Administratoren finden Sie auf der Microsoft Volume Licensing Services-Website.

Was beinhalten die Software Assurance Services?

Hier finden Sie eine kurze Beschreibung aller Services, die je nach Volumenlizenzvertrag und Anzahl der Software Assurance Lizenzen variieren können.

eLearning – Multimediale Webschulungen, durch die Ihre Mitarbeiter Softwareprodukte von Microsoft optimal nutzen lernen. Ihre Mitarbeiter können dadurch produktiver mit Office und Windows arbeiten, und Ihre IT-Mitarbeiter werden Desktop- und Serverprodukte schneller bereitstellen, verwalten und warten können.

Employee Purchase-Programm (EPP) – Hierdurch können Ihre Mitarbeiter einige der am häufigsten eingesetzten Software- und Hardwarekomponenten von Microsoft zu einem ermäßigten Preis direkt über Microsoft bestellen. Zu diesem Angebot gehören Microsoft® Office XP Professional, Microsoft Windows® XP Professional, Microsoft Money 2003, so wie zukuenftige Produktversionen und einige neue Spiele sowie Hardware.

Home Use-Programm (HUP) – Hierdurch können Ihre Mitarbeiter die Desktopanwendungen von Microsoft Office einsetzen, für die Sie eine Lizenz zur Installation auf ihren Heimcomputern erhalten, damit sie zu Hause mit denselben Softwareversionen wie im Büro arbeiten können.

Technischer Support (Telefon/Internet) – Wir unterstützen Ihre IT-Mitarbeiter dabei, die Software so effizient wie möglich einzusetzen und helfen Ihnen bei der schnellen Lösung technischer Anfragen und Probleme.

.

TechNet – erleichtert Ihren IT-Mitarbeitern die Suche nach technischen Informationen zur Planung, Bereitstellung, Verwaltung und Wartung von Microsoft-Produkten.

Technologien und Tools – ermöglichen einen effizienteren Einsatz von Microsoft-Produkten.

Trainingsgutscheine – Stehen Ihnen für CTEC-Schulungskurse (Microsoft Certified Technical Education Center) zur Verfügung. In Schulungen von Microsoft-CTECs erhalten Ihre Mitarbeiter die nötigen Fähigkeiten und das Wissen, um ihre Kreativität und Produktivität zu steigern. Gut geschulte Mitarbeiter leisten im Unternehmen ihren Beitrag zur schnelleren Bereitstellung von Microsoft-Software und sorgen für eine höhere Rendite.

Willkommen bei den Software Assurance Services von Microsoft!
Wir freuen uns über Ihre Teilnahme und sind sicher, dass Sie von diesen Services profitieren werden.
Wir bedanken uns im Voraus für Ihre Hilfe.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Microsoft Volume Licensing Services-Team

Hinweise:

Bewahren Sie diese Informationen sicher auf. Diese Site enthält vertrauliche Informationen über Ihre Verträge, einschließlich Volume License Product Keys und Daten zu Ihren Lizenztransaktionen mit den Wiederverkäufern, die mit Ihren Lizenzverträgen in Zusammenhang stehen. Da Sie in Ihrem Vertrag für die nicht autorisierte Verwendung der Product Keys verantwortlich gemacht werden, sollten Sie nur autorisierten Personen in Ihrer Organisation oder autorisierten Dritten den Zugriff auf die Site gestatten.

Für die Installation von über Volume Licensing oder MSDN erworbenen Office XP-Komponenten, Microsoft Visio oder Windows XP ist ein Volume License Product Key erforderlich. Die Microsoft Volume Licensing Services-Site bietet eine einfache und sichere Methode für den Erwerb von Volume License Products Keys für Ihre Organisation.

Wenn Microsoft zu einem späteren Zeitpunkt andere Volumenlizenzverträge von Ihrer Organisation, in denen Sie als Ansprechpartner angegeben werden, erhält und akzeptiert, erhalten Sie möglicherweise eine weitere Registrierungsnachricht. Registrieren Sie sich ebenfalls unter Verwendung dieser Nachricht, um diese Verträge in Ihrem Portfolio auf

der Website einzubeziehen. Diese und folgende Registrierungsnachrichten können an eine andere Person übertragen werden, wenn diese für die Siteverwaltung Ihrer Organisation verantwortlich ist.

Zurück zur Themenübersicht

E-Mailbenachrichtigung an den primären Kontakt

Wenn ein Produkt erworben wurde, das den Zugriff auf einen neuen Software Assurance Service (Benefit) gewährt, wird der primäre Kontakt benachrichtigt. Für alle Benefits, außer dem Home Use Program und dem Technischen Support, wird eine allgemeine E-Mail gesendet. Der Text der drei E-Mails wird im Folgenden angezeigt.

Text der allgemeinen E-Mailbenachrichtigung an den primären Kontakt:

Betreff:

Aktion erforderlich – Aktivieren Sie Ihren Software Assurance [Benefit-Kategorie] Benefit

Von:

Microsoft Software Assurance-Team

Text:

[Vorname] [Nachname],

Mit dieser E-Mail wird bestätigt, dass [Firmenname] berechtigt ist, am Software Assurance [Benefit-Kategorie] Benefit teilzunehmen. Die Berechtigung für diesen Benefit basiert auf qualifizierenden Lizenzkäufen, die unter dem Vertrag [Vertragsnummer] getätigt wurden.

Als Benefit-Administrator für den Software Assurance [Benefit-Kategorie] Benefit sind Sie für die Aktivierung des Benefits im Namen von [Firmenname] verantwortlich.

Aktivieren Sie die Software Assurance Services noch heute unter https://licensing.microsoft.com/benefits.

Vielen Dank

Microsoft Software Assurance-Team

Weitere Hilfe erhalten Sie von Ihrem lokalen Call Center.

Die Rufnummer für den Support in Ihrem Land ist [Supportnummer].

Hilfe per E-Mail erhalten Sie von [E-Mailadresse des Supports].

Text der allgemeinen E-Mailbenachrichtigung für das Home Use Program an den primären Kontakt:

Betreff:

Aktion erforderlich – Aktivieren Sie Ihren Software Assurance [Benefit-Kategorie] Benefit

Von:

Microsoft Software Assurance-Team

Text:

[Vorname] [Nachname],

Mit dieser E-Mail wird bestätigt, dass [Firmenname] berechtigt ist, am Software Assurance [Benefit-Kategorie] Benefit teilzunehmen. Die Berechtigung für diesen Benefit basiert auf qualifizierenden Lizenzkäufen, die unter dem Vertrag [Vertragsnummer] getätigt wurden.

Das Home Use Program hilft Ihnen, die Produktivität Ihrer Mitarbeiter zu steigern und den Gewinn Ihrer Investition in Microsoft Office System zu maximieren, indem den Mitarbeitern die Arbeit zu Hause ermöglicht wird. Hierdurch können Ihre Mitarbeiter die Desktopanwendungen von Microsoft Office einsetzen, für die Sie eine Lizenz zur Installation auf ihren Heimcomputern erhalten, damit sie zu Hause mit denselben Softwareversionen wie im Büro arbeiten können.

Als Benefit-Administrator für den Software Assurance [Benefit-Kategorie] Benefit sind Sie für die Aktivierung des Benefits im Namen von [Firmenname] verantwortlich. Weitere Informationen über das Home Use Program finden Sie unter http://www.microsoft.com/germany/ms/sa/index.htm.

Aktivieren Sie die Software Assurance Services noch heute unter https://licensing.microsoft.com/benefits.

Vielen Dank

Microsoft Software Assurance-Team

Weitere Hilfe erhalten Sie von Ihrem lokalen Call Center.

Die Rufnummer für den Support in Ihrem Land ist [Supportnummer].

Hilfe per E-Mail erhalten Sie von [E-Mailadresse des Supports].

Text der allgemeinen E-Mailbenachrichtigung für den Technischen Support an den primären Kontakt:

Betreff:

Aktion erforderlich – Aktivieren Sie Ihren Software Assurance Technischen Support Service (Benefit)

Von:

Microsoft Software Assurance-Team

Text:

[Vorname] [Nachname],

Mit dieser E-Mail wird bestätigt, dass [Firmenname] berechtigt ist, am Software Assurance Technischen Support für Server teilzunehmen. Die Berechtigung für diesen Benefit basiert auf den unter dem Vertrag [Vertragsnummer] erworbenen qualifizierenden Serverlizenzen und Zugriffslizenzen (CALs) muss vor Inanspruchnahme des Supports aktiviert werden.

Als Benefit-Administrator für den Technischen Support sind Sie für die Aktivierung des Benefits im Namen von [Firmenname] verantwortlich. Führen Sie folgende vier Schritte durch:

Schritt 1: Melden Sie sich unter https://licensing.microsoft.com/benefits an der Microsoft Volume Licensing Services-Site an.

Schritt 2: Bestätigen Sie, dass Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für PSS-Support in Bezug auf diesen Benefit zustimmen.

Schritt 3: Geben Sie die Namen der Personen ein, die Sie als autorisierte Benutzer der Software Assurance Zugriffs-ID angeben möchten. Stellen Sie am besten eine Liste zusammen, bevor Sie mit der Aktivierung beginnen. Sie müssen mindestens einen Namen eingeben, um den Benefit zu aktivieren, können aber zu einem späteren Zeitpunkt weitere Namen hinzufügen.

Schritt 4: Schließen Sie den Prozess ab, indem Sie die Software Assurance Zugriffs-ID aktivieren. Nachdem Sie diesen Schritt durchgeführt haben, erhalten alle autorisierten Benutzer eine automatisierte E-Mail mit der Software Assurance Zugriffs-ID für den Technischen Support.

Die Verarbeitung der Aktivierung dauert mindestens 24 Stunden.

Für berechtigte Standard Edition-Serverprodukte können autorisierte Benutzer über das Web unter Verwendung der Microsoft Online Assisted Support (OAS)-Schnittstelle eine Problembehebungsanforderung öffnen. Für berechtigte Enterprise Edition-Serverprodukte können autorisierte Benutzer über die PSS-Rufnummer oder die OAS-Webschnittstelle eine Problembehebungsanforderung öffnen. Wenn eine Person ebenfalls in einem Premier Services-Vertrag ein autorisierter Kontakt ist, ermöglicht die Software Assurance Zugriffs-ID das

Öffnen von Problembehebungsanforderungen über die normalen Premier Support-Kanäle (Premier Online für berechtigte Standard Edition-Serverprodukte oder Premier Telefonsupport für berechtigte Enterprise Edition-Serverprodukte). Die Supportdienstebenen für die verschiedenen Angebote bleiben unverändert bestehen.

Beachten Sie unbedingt, dass die Software Assurance Zugriffs-ID ausschließlich zum Öffnen von Problembehebungsanforderungen für die Produkte verwendet werden kann, die unter Software Assurance abgedeckt sind. Verwenden Sie für alle anderen Supportanfragen weiterhin die vorhanden aktuellen Supportoptionen.

Weitere Informationen über die Angebote zum Technischen Support aus Software Assurance, Microsoft PSS-Rufnummern, URLs für den Webzugriff und andere Microsoft-Supportangebote finden Sie unter http://support.microsoft.com. Weitere Informationen über Software Assurance finden Sie unter http://www.microsoft.com/germany/ms/sa/index.htm.

Vielen Dank

Microsoft Software Assurance-Team

Weitere Hilfe erhalten Sie von Ihrem lokalen Call Center.

Die Rufnummer für den Support in Ihrem Land ist 01805 / 67 23 30 .

Zurück zur Themenübersicht

E-Maileinladung für den Benefit-Administrator

Der Benefit-Administrator erhält eine E-Maileinladung für MVLS, wenn ihm Benefits zugewiesen werden. Auch wenn dem Benefit-Administrator mehrere Software Assurance Services (Benefits) zugewiesen werden, erhält er nur eine E-Mail. Zusätzlich zu den MVLS-Zugriffsinformationen enthält die E-Mail eine Liste der Software Assurance Services (Benefits), die vom Administrator verwaltet werden.

Wenn dem Administrator zu einem späteren Zeitpunkt zusätzliche Benefits zugewiesen werden, erhält dieser eine weitere E-Mail mit den entsprechenden Informationen. Unter E-Mailbenachrichtigung an den Benefit-Administrator finden Sie den vollständigen Text der E-Mail.

Text der E-Maileinladung für den Benefit-Administrator:

MICROSOFT VOLUME LICENSING SERVICES

****Diese Nachricht wurde automatisch generiert. Senden Sie keine Antwort auf diese Nachricht.****

[dd-mm-jjjj]

Sehr geehrte(r) [Vorname] [Nachname],

Diese Nachricht enthält Anweisungen für den Zugriff auf kennwortgeschützte, vertrauliche Informationen bezüglich Ihrer Microsoft Volumenlizenzverträge.

Sie wurden eingeladen, sich für **Microsoft Volume Licensing Services** zu registrieren, eine Website, auf der Sie Informationen über Ihre Microsoft Volumenlizenzverträge anzeigen können.

Zugriffsanweisungen

Klicken Sie hier, um zur Microsoft Volume Licensing Services-Websitesite zu wechseln und sich zu registrieren. Möglicherweise werden Sie aufgefordert, sich an Microsoft Passport anzumelden, bevor die Website angezeigt wird.

Registrierungs-ID: {0FCD1C81-FD0A-4077-90FB-21A91CA83E25}

Beachten Sie, dass diese Registrierungs-ID nur 90 Tage lang gültig ist, beginnend mit dem Datum, an dem diese gesendet wurde. Wenn die ID nicht innerhalb von 90 Tagen verwendet wird, läuft diese ab und wird ungültig. Wenn Sie die Registrierungs-ID nicht innerhalb dieses Zeitraums verwenden, fordern Sie unter mvlshelpa@MSDirectServices.com eine neue MVLS Registrierungs-ID an.

Führen Sie folgende Schritte durch, falls der oben angegebene Link nicht funktioniert:

5. Wechseln Sie zu https://licensing.microsoft.com
6. Melden Sie sich bei Microsoft Passport an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
7. Füllen Sie die Seite Volume Licensing Registration (Volumenlizenz-Registrierung) aus und klicken Sie auf Register (Registrieren).
8. Geben Sie die Registrierungs-ID ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden, und klicken Sie auf Accept.

Wenn Sie nicht auf die Site zugreifen können, wenden Sie sich an mvlshelpa@MSDirectServices.com. Sie können sich per E-Mail oder Telefon an Microsoft wenden. Die Kundendienst-Standorte für Ihr Land oder Ihre Region finden Sie unter https://licensing.microsoft.com, indem Sie auf den Supportlink klicken.

Software Assurance Services

Sie wurden von Ihrer Organisation als Administrator für die Software Assurance Services unter Ihrem Microsoft Volumenlizenzvertrag ausgewiesen.

Als Administrator können Sie andere Benutzer mit der Verwaltung verschiedener Software Assurance Services für Ihre Organisation beauftragen. Für diese Benefits entstehen keine zusätzlichen Kosten, da diese in Verbindung

mit Software Assurance unter der Microsoft Microsoft Volumenlizenzvertrag gewährt werden.

Im Folgenden werden die einzelnen Software Assurance Services kurz beschrieben.

eLearning – Webbasiertes Multimedia-Training, das Ihren Mitarbeitern hilft, die Vorteile von Microsoft-Softwareprodukten maximal zu nutzen. Steigern Sie die Produktivität Ihrer Mitarbeiter und IT Professionals mit Serverprodukten, die für die Bereitstellung, Verwaltung und den Support erforderlich sind.

Employee Purchase Program (EPP) - Ermöglicht Ihren Mitarbeitern, Microsoft-Endbenutzerprodukte zu vergünstigten Konditionen zu beziehen.

Home Use Program (HUP) – Eine einfache Methode, um die Produktivität Ihrer Mitarbeiter zu steigern und den Gewinn Ihres Investments in Microsoft Office System zu maximieren, indem den Mitarbeitern die Arbeit zu Hause ermöglicht wird. Berechtigte Mitarbeiter können lizenzierte Kopien ausgewählter Desktopanwendungen erwerben, um diese auf einem Heimcomputer zu installieren und zu verwenden.

Problem Resolution Support - Unterstützt die Betriebsbereitschaft Ihrer Server, da Ihre Mitarbeiter direkt mit MS-Supportexperten zusammenarbeiten, um Probleme zu beheben.

TechNet – Ermöglicht Ihren IT Professionals das einfache Auffinden von technischen Informationen für die Planung, Bereitstellung, Verwaltung und Unterstützung von Microsoft-Softwareprodukten.

Technology & Tools – Ermöglicht die effektivere Verwendung von Microsoft-Softwareprodukten.

Training Vouchers - Microsoft Certified Technical Education Center Training

Unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter beim Erwerben der zum Freisetzen ihrer Kreativität und Produktivität erforderlichen Kenntnisse. Geschulte Mitarbeiter helfen Ihrer Organisation bei der schnellen Bereitstellung von Microsoft-Produkten und beim Steigern der Rendite.

Weitere Informationen über die Software Assurance Services finden Sie unter http://www.microsoft.com/germany/ms/sa/index.htm.

Für weitere Besuche der Microsoft Volume Licensing Services-Website, gehen Sie direkt zu https://licensing.microsoft.com. Wir sehen Ihrer Teilnahme und Ihrem Feedback mit Erwartung entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

Das Microsoft Volume Licensing Services-Team

Hinweise:

Bewahren Sie diese Informationen sicher auf. Diese Site enthält vertrauliche Informationen über Ihre Verträge, einschließlich Volume License Product Keys

und Daten zu Ihren Lizenztransaktionen mit den Handelspartnern, die mit Ihren Lizenzverträgen in Zusammenhang stehen. Da Sie in Ihrem Vertrag für die nicht autorisierte Verwendung der Product Keys verantwortlich gemacht werden, sollten Sie nur autorisierten Personen in Ihrer Organisation oder autorisierten Dritten den Zugriff auf die Site gestatten.

Für die Installation von über Volume Licensing oder MSDN erworbenen Office XP-Komponenten, Microsoft Visio oder Windows XP ist ein Volume License Product Key erforderlich. Die Microsoft Volume Licensing Services-Site bietet eine einfache und sichere Methode für den Erwerb von Volume License Products Keys für Ihre Organisation.

Wenn Microsoft zu einem späteren Zeitpunkt andere Volumenlizenzerträge von Ihrer Organisation, in denen Sie als Ansprechpartner angegeben werden, erhält und akzeptiert, erhalten Sie möglicherweise eine weitere Registrierungsnachricht. Registrieren Sie sich ebenfalls unter Verwendung dieser Nachricht, um diese Verträge in Ihrem Portfolio auf der Website einzubeziehen. Diese und folgende Registrierungsnachrichten können an eine andere Person übertragen werden, wenn diese für die Siteverwaltung Ihrer Organisation verantwortlich ist.

Zurück zur Themenübersicht

E-Mailbenachrichtigung an den Benefit-Administrator

Wenn der Benefit-Administrator bereits über MVLS-Zugriff verfügt und ihm mindestens ein neuer Software Assurance Service (Benefit) zugewiesen wurde, erhält er eine E-Mailbenachrichtigung. Beachten Sie, dass nur neue Benefits in der E-Mail einbezogen sind.

Text der E-Mailbenachrichtigung an den Benefit-Administrator:

MICROSOFT VOLUME LICENSING SERVICES

****Diese Nachricht wurde automatisch generiert. Senden Sie keine Antwort auf diese Nachricht.****

[dd-mm-jjjj]

Sehr geehrte(r) [Vorname] [Nachname],

Sie wurden von Ihrer Organisation als Administrator für die Software Assurance Services unter Ihrem Microsoft Volumenlizenzvertrag ausgewiesen.

Als Administrator können Sie andere Benutzer mit der Verwaltung verschiedener Software Assurance Services für Ihre Organisation beauftragen.

Für diese Benefits entstehen keine zusätzlichen Kosten, da diese in Verbindung mit Software Assurance unter der Microsoft Microsoft Volumenlizenzvertrag gewährt werden.

Im Folgenden werden die einzelnen Software Assurance Services kurz beschrieben.

eLearning – Webbasiertes Multimedia-Training, das Ihren Mitarbeitern hilft, die Vorteile von Microsoft-Softwareprodukten maximal zu nutzen. Steigern Sie die Produktivität Ihrer Mitarbeiter und IT Professionals mit Serverprodukten, die für die Bereitstellung, Verwaltung und den Support erforderlich sind.

Employee Purchase Program (EPP) - Ermöglicht Ihren Mitarbeitern, Microsoft-Endbenutzerprodukte zu vergünstigten Konditionen zu beziehen.

Home Use Program (HUP) – Eine einfache Methode, um die Produktivität Ihrer Mitarbeiter zu steigern und den Gewinn Ihres Investments in Microsoft Office System zu maximieren, indem den Mitarbeitern die Arbeit zu Hause ermöglicht wird. Berechtigte Mitarbeiter können lizenzierte Kopien ausgewählter Desktopanwendungen erwerben, um diese auf einem Heimcomputer zu installieren und zu verwenden.

Problem Resolution Support - Unterstützt die Betriebsbereitschaft Ihrer Server, da Ihre Mitarbeiter direkt mit MS-Supportexperten zusammenarbeiten, um Probleme zu beheben.

TechNet – Ermöglicht Ihren IT Professionals das einfache Auffinden von technischen Informationen für die Planung, Bereitstellung, Verwaltung und Unterstützung von Microsoft-Softwareprodukten.

Technology & Tools – Ermöglicht die effektivere Verwendung von Microsoft-Softwareprodukten.

Training Vouchers - Microsoft Certified Technical Education Center Training

Unterstützen Sie Ihre Mitarbeiter beim Erwe rben der zum Freisetzen ihrer Kreativität und Produktivität erforderlichen Kenntnisse. Geschulte Mitarbeiter helfen Ihrer Organisation bei der schnellen Bereitstellung von Microsoft-Produkten und beim Steigern der Rendite.

Weitere Informationen über die Software Assurance Services finden Sie unter http://www.microsoft.com/germany/ms/sa/index.htm.

Wenn Sie nicht auf die Site zugreifen können, wenden Sie sich an mvlshelpa@MSDirectServices.com. Sie können sich per E-Mail oder Telefon an Microsoft wenden. Die Kundendienst-Standorte für Ihr Land oder Ihre Region finden Sie unter https://licensig.microsoft.com, indem Sie auf den Supportlink klicken.

Wir sehen Ihrer Teilnahme und Ihrem Feedback mit Erwartung entgegen.

Mit freundlichen Grüßen

Das Microsoft Volume Licensing Services-Team

Hinweise:

Bewahren Sie diese Informationen sicher auf. Diese Site enthält vertrauliche Informationen über Ihre Verträge, einschließlich Volume License Product Keys und Daten zu Ihren Lizenztransaktionen mit den Wiederverkäufern/Softwareberatern, die mit Ihren Lizenzverträgen in Zusammenhang stehen. Da Sie in Ihre m Vertrag für die nicht autorisierte Verwendung der Product Keys verantwortlich gemacht werden, sollten Sie nur autorisierten Personen in Ihrer Organisation oder autorisierten Dritten den Zugriff auf die Site gestatten.

Für die Installation von über Volume Licensing oder MSDN erworbenen Office XP-Komponenten, Microsoft Visio oder Windows XP ist ein Volume License Product Key erforderlich. Die Microsoft Volume Licensing Services-Site bietet eine einfache und sichere Methode für den Erwerb von Volume License Products Keys für Ihre Organisation.

Wenn Microsoft zu einem späteren Zeitpunkt andere Volumenlizenzverträge von Ihrer Organisation, in denen Sie als Ansprechpartner angegeben werden, erhält und akzeptiert, erhalten Sie möglicherweise eine weitere Registrierungsnachricht. Registrieren Sie sich ebenfalls unter Verwendung dieser Nachricht, um diese Verträge in Ihrem Portfolio auf der Website einzubeziehen. Diese und folgende Registrierungsnachrichten können an eine andere Person übertragen werden, wenn diese für die Siteverwaltung Ihrer Organisation verantwortlich ist.

Zurück zur Themenübersicht

Hilfe zu MVLS

Für Hilfe bei der Verwendung der MVLS-Website klicken Sie in der linken Navigationsseite auf **Support**.

Zurück zur Themenübersicht